

Projekt VET CSR w klubie sportowym

Umowa: EOG_21_K3_W_0021

www.lekcjenastadionie.pl

Scenariusz

zajęć z doradztwa zawodowego na Stadionie

Stacja zawodów administracyjno – biurowych

– 20 minut.

Miejsca do zobaczenia: Biuro obsługi Kibica, sklep firmowy + ewentualnie inne pomieszczenia typu dział marketingu.

Co potrzeba do tej części warsztatów:

- laptop, rzutnik, załącznik do wydruku - 2 egzemplarze na grupę

Film:

Scenka z filmu – max 2-3 minuty

Refleksja:

Zobaczyliście fragment filmu. Jest to obszar zawodów administracyjno – biurowych na stadionie, są to zawody takie jak: **księgową, pracownicy działu marketingu/ specjalista ds. reklamy, pracownik biurowy/ asystentka biura, pracownik Biura Obsługi Kibica, sprzedawca sklepu**

Pytanie do młodzieży:

Co się wydarzyło na filmie?

Jest to praca ze znakami, z danymi, ale często jest to też praca z ludźmi: z klientem, z kibicem.

Pytanie do młodzieży: Jak myślicie jakie kompetencje powinny mieć osoby pracujące w tej grupie zawodów:

- komunikatywność
- kultura osobista
- umiejętność rozwiązywania konfliktów czy sytuacji konfliktowych
- etyka i savoir vivre biurowe
- obsługa komputera
- zrozumienie potrzeb i interesów klientów (kibiców, sponsorów, gości, organizacji, dziennikarzy)
- praca z danymi

Wiedza:

Praca w obszarze administracyjno-biurowym to przede wszystkim praca z ludźmi, ale też z danymi (liczby, dane, informacje)

Zadania:

- 1) organizowania biura oraz wykonywanie prac biurowo-administracyjnych;
- 2) przygotowywanie narad, zebrań, konferencji oraz spotkań służbowych;
- 3) gromadzenie, rejestrowanie oraz przetwarzanie informacji;
- 4) sporządzanie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentów związanych z funkcjonowaniem jednostki organizacyjnej;
- 5) obsługiwanie sprzętu biurowego.

Źródło inf dla doradcy: <https://www.mq-edu.pl/pracownik-biurowy/>

Tutaj dobrze abyśmy mogli tą część zakończyć rozmową np. z pracownikiem: Biuro obsługi klienta lub sprzedawca ze sklepu firmowego

Pytania :

- jak długo pracuje pan na tym stanowisku?
- co jest w tej pracy najtrudniejsze?/ Najciekawsze?
- czego Pan się musiał nauczyć w tej pracy?

Cel: chcemy pobudzić młodzież do zadawania pytań, prowadzący zadaje przykładowe (powyższe) pytania, ale też zachęca młodzież do zadawania pytań

Poniżej znajduje się bardziej szczegółowa ścieżka edukacyjna od tej jaką mamy w filmach zawodoznawczych. Dobrze, aby doradca w tej części omówił choć

jedna ze ścieżek (dla danego zawodu) ale w razie pytań młodzieży ma też podane inne zawody tutaj:

Ścieżka edukacyjna:

Po szkole podstawowej w zależności czy uczeń wybierze LO czy T ścieżka edukacyjna może być następująca:

Szkoła podstawowa (8lat) + LO (4 lata) LO klasa np. matem – fiz, mat – info, mat-geo + szkoła policealna: pracownik biurowy(1,5 r) lub studia ekonomiczne lub studia administracja (3 lata licencjat lub 5 lat mgr)

Szkoła podstawowa (8lat) + LO (4 lata) klasa np. matem – fiz, mat – info, mat-geo.+ studia marketing i zarządzanie

Szkoła podstawowa (8lat) + T (5 lat) - technik ekonomista + szkoła policealna lub studia ekonomiczne

Szkoła podstawowa(8lat) + T (5 lat) - technik reklamy + szkoła policealna lub studia marketing

Szkoła podstawowa(8lat) + T (5lat) - technik handlowiec + szkoła policealna lub studia ekonomiczne

Kurs: Pracownik biurowy z obsługą sekretariatu

Przykłady studiów z administracji:

The screenshot shows the website otouczelnie.pl with a search bar containing 'czegóż szukasz?' and a dropdown menu for 'wybierz miasto'. The navigation menu includes 'MIASTA AKADEMICKIE', 'UCZELNIE', 'STUDIA', 'KIERUNKI STUDIÓW', 'PRAKTYKI I STAŻE', 'PRACA', and 'TOP PRACODAWCY'. The main heading is 'administracja'. Below it, there are filters for 'SORTOWANIE: Województwo', 'Miasto', 'Typ studiów', and 'Tryb studiów'. The section 'Studia I stopnia' lists various administrative fields such as 'administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego', 'administracja celna i skarbową', 'administracja celno-skarbową', 'administracja danych osobowych', 'administracja dyplomatyczno-konsularna', 'administracja europejska', 'administracja gospodarcza', 'administracja gospodarcza i finansowa', 'administracja i zarządzanie w turystyce', 'administracja instytucji europejskich', 'administracja morska', 'administracja ochrony i obsługi prawnej', 'administracja ochrony środowiska', 'administracja ogólna', 'administracja porządku publicznego', 'administracja publiczna', 'administracja rządowa i samorządowa', 'administracja sądowa', 'administracja samorządowa', 'administracja samorządowa i państwowa', 'administracja sektora publicznego', 'administracja skarbową', 'administracja służby zdrowia i opieki społecznej', 'administracja społeczna', 'administracja spraw wewnętrznych i bezpieczeństwa państwa', 'administracja urzędnicza', 'administracja w biznesie', and 'administracja w ochronie zdrowia', 'administracja w organach wymiaru sprawiedliwości', 'administracja w przedsiębiorstwie'.

Źródło: <https://www.otouczelnie.pl/artukul/298/Administracja>

Przykłady studiów z ekonomii:

The screenshot shows the website otouczelnie.pl with a search bar containing 'czegóż szukasz?' and a dropdown menu for 'wybierz miasto'. The navigation menu includes 'MIASTA AKADEMICKIE', 'UCZELNIE', 'STUDIA', 'KIERUNKI STUDIÓW', 'PRAKTYKI I STAŻE', 'PRACA', and 'TOP PRACODAWCY'. The section 'Studia I stopnia' lists various economic fields such as 'agroeconomia', 'analityk gospodarczy', 'analityk rynków', 'analityka działalności przedsiębiorstwa', 'analityka gospodarcza', 'analityka rynkowa', 'analiza ekonomiczno-finansowa', 'analiza rynku', 'audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza', 'bankowość', 'bankowość i ubezpieczenia', 'biznes e-commerce', 'biznes elektroniczny', 'biznes internetowy', 'biznes internetowy e-commerce', 'biznes międzynarodowy', 'biznes międzynarodowy i', 'data science w ekonomii', 'dystrybucja i sprzedaż na rynkach krajowych', 'e-commerce i marketing internetowy', 'eko-ekonomia', 'ekobiznes', 'ekonomia biznesu', 'ekonomia globalna i menedżerska', 'ekonomia i gospodarka finansowa', 'ekonomia i przedsiębiorczość', 'ekonomia i zarządzanie firmą rodzinną', 'ekonomia i zarządzanie w sektorze publicznym', 'ekonomia innowacji', 'ekonomia menedżerska', 'ekonomia menedżerska', 'ekonomia międzynarodowa', 'ekonomia procesów usługowych i produkcyjnych', 'ekonomia przedsiębiorstw', and 'ekonomia przedsiębiorstwa'.

Źródło: [EKONOMIA - studia 2022 | 65 uczelni - rekrutacja i wymagania / opiniehttps://www.otouczelnie.pl/artukul/764/Ekonomia](https://www.otouczelnie.pl/artukul/764/Ekonomia)

Tutaj doradca może wspomnieć, że obecnie jest **bardzo dużo specjalizacji z administracji i ekonomii**. Np.: ekonomia menedżerska, ekonomia i gospodarka finansowa, ekonomia procesów usługowych i produkcyjnych, administracja gospodarcza i finansowa, administracja i zarządzanie w turystyce. Można polecić młodzieży portal **otouczelnie.pl** na którym znajdziemy m.in.:

- opisy szkół ponadpodstawowych w każdym mieście
- kalkulator przeliczania na punkty do rekrutacji
- kierunki studiów w danym mieście i uczelni.

Ćwiczenie - zastosowanie:

Zadanie dla młodzieży. Pracujecie w dwóch zespołach:

Praca w marketingu wymaga kreatywności/operowania dużym zasobem słów/poprawności językowej...Waszym zadaniem będzie ułożenie krótkiego hasła reklamowego, w którym porównacie sport do kariery zawodowej. Zadanie polega na dokończeniu zdania (ułożeniu porównania):

przykład: Piłka jest jak....kariera, nie zawsze wiesz gdzie doleci....

Trening jest jak.....

Zakwasy są jak.....

Kontuzja jest jak.....

Załącznik nr 1 - zawody administracyjno - biurowe (do wydruku):

Zadanie dla młodzieży. Pracujecie w dwóch zespołach:

Praca w marketingu wymaga kreatywności/operowania dużym zasobem słów/poprawności językowej...Waszym zadaniem będzie ułożenie krótkiego hasła reklamowego, w którym porównacie sport do kariery zawodowej. Zadanie polega na dokończeniu zdania (ułożeniu porównania):

przykład: Piłka jest jak....kariera, nie zawsze wiesz gdzie doleci....

Trening jest jak

Zakwasy są jak

Kontuzja jest jak

Sport jest jak